



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт (далее – Стандарт) муниципального бюджетного учреждения культуры и искусства «Новгородский театр для детей и молодежи «Малый» (далее – Учреждение) представляет собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи его внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 1.2. Понятия и термины, применяемые в Стандарте, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены со Стандартом под роспись.
- 1.4. В случае разногласий между требованиями иных локальных нормативных актов Учреждения и требованиями настоящего Стандарта применяются последние.

2. Цели и задачи внедрения Стандарта

- 2.1. Целями внедрения Стандарта являются:
- а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
 - б) минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
 - в) формирование единого подхода в Учреждении к работе по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - г) формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
 - д) повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.
- 2.2. Задачами внедрения Стандарта являются:
- а) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - б) информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - в) определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
 - г) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении;
 - д) закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;
 - е) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

ж) формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении

3.1. Антикоррупционная деятельность Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности Учреждения;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- д) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ж) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Стандарта и круг лиц, подпадающих под их действие

4.1. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Работник Учреждения обязан:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов РФ, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Стандарта, иных локальных нормативных актов Учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- б) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- в) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- г) уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- д) уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- е) незамедлительно информировать руководителя Учреждения или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- ж) по поручению руководителя Учреждения проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

з) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.2. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, должны неукоснительно исполняться работниками Учреждения вне зависимости от включения их в трудовые договоры работников Учреждения.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Стандарта и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Учреждении обеспечивают руководитель, а также должностное лицо Учреждения, ответственное за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за реализацию Стандарта.

6.3. Руководитель Учреждения, исходя из потребностей Учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Учреждением в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупка, маркетинг, строительство, продажа и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, ввиду нецелесообразности создания отдельного подразделения определяет отдельное должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупции в Учреждении (далее – Должностное лицо), осуществляющее функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, проведения внутреннего аудита, обладающее знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, экономической безопасности, правоохранительной деятельности.

6.4. Должностное лицо непосредственно подчиняется руководителю Учреждения.

6.5. Должностное лицо лица обязано:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения) и

- соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, осуществлять контроль за его реализацией;
- 6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов РФ и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- 6.5.3. Проводить по поручению руководителя Учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;
- 6.5.4. Участвовать в проведении оценки в Учреждении коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Учреждении, утверждаемой локальным нормативным актом Учреждения, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- 6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- 6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя Учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;
- 6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждении;
- 6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- 6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- 6.5.10. Направлять по поручению руководителя Учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению;
- 6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- 6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Учреждения.
- 6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовой договор Должностного лица при условии установления Должностному лицу доплаты за увеличение объема работ при исполнении указанных обязанностей.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Учреждении

- 7.1. В Учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- а) разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения антикоррупционных стандартов;
- б) возложение локальным нормативным актом Учреждения на Должностное лицо обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, внесение данных обязанностей в должностные обязанности Должностного лица;
- в) разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;
- г) разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;
- д) включение в трудовые договоры работников Учреждения обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов Учреждения;
- е) разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении;
- ж) разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником Учреждения руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- з) определение коррупционно емких направлений деятельности Учреждения, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении;
- и) ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;
- к) проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;
- л) формирование и обновление на официальном сайте Учреждения вкладки «Противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции;
- м) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;
- н) подготовка, представление руководителю Учреждения и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Стандарта

- 8.1. Работники Учреждения должны руководствоваться Стандартом и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.
 - 8.2. Соблюдение работниками Учреждения требований Стандарта учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
 - 8.3. За несоблюдение Стандарта работник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
-