

**Муниципальное учреждение культуры и искусства
«Новгородский театр для детей и молодежи «Малый»**

УТВЕРЖДАЮ:

Художественный руководитель
МБУКи «Новгородский театр для детей
и молодежи «Малый»


Н.В. Алексеева
« 12 » « 05 » 2025 год

КАРТА

коррупционных рисков в МБУКи «Новгородский театр для детей и молодежи «Малый»

г. Великий Новгород

12 мая 2025 г.

Карта коррупционных рисков в МБУКи «Новгородский театр для детей и молодежи «Малый» (далее по тексту – Театр) разработана на основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьями 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности Театра	Художественный руководитель, заместитель художественного руководителя, директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, материально-ответственные лица	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной	низкая	Информационная открытость театра. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики театра. Разъяснение работникам театра о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение

			заинтересованности		функций между художественным руководителем, директором, заместителями, руководителями структурных подразделений.
2	Принятие на работу сотрудников	Художественный руководитель, директор, заместитель художественного руководителя, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для принятия на работу в театр	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу художественным руководителем, директором, заместителем художественного руководителя, заместителями директора
3	Работа со служебной информацией	Художественный руководитель, директор, заместитель художественного руководителя, заместители директора, специалисты по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	низкая	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики театра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре. Разъяснение работникам театра о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и	Художественный	Нарушение	низкая	Разъяснительная

	физических лиц	руководитель, директор, заместитель художественного руководителя, заместители директора, лица ответственные за рассмотрение обращений	установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации		работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль за сроками рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями.	Художественный руководитель, директор, заместитель художественного руководителя, заместители директора, работники театра, уполномоченные художественным руководителем представлять интересы Театра.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики театра. Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности Работа с наличными денежными средствами, поступающими в кассу театра	Художественный руководитель, директор, заместитель художественного руководителя, заместители директора, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица, заведующий билетной кассой	Не целевое / неэффективное использование бюджетных средств и средств, приносящих доход деятельности	Несвоевременное или неполное оприходование денежных средств, поступающих в кассу театра, сдача их в банк с нарушением установленного срока.	Нецелевое использование средств от иной приносящей доход деятельности	низкая	Информационная открытость учреждения. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений театра. Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение инструкций в части работы с кассой. Соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе и периодичности сдачи денежных средств в банк для внесения на расчетный счет
7	Регистрация, учет нефинансовых активов (основных средств материальных запасов) и ведение баз данных материальных ценностей	Художественный руководитель, директор, работники бухгалтерии, директор, материально-ответственные лица, специалист по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет нефинансовых активов(основных средств и материальных запасов). Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений театра. Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре		

			контроли наличия и со- хранения имущества.		Регулярное проведение ин- вентаризации материальных ценностей.
8	Осуществление закупок, заключе- ние контрактов и других граждан- ско-правовых договоров на по- ставку товаров, выполнение работ, услуг для театра	Художественный ру- ководитель, дирек- тор, специалист по закупкам, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд театра	Растановка минимых приоритетов по пред- мету, объемам, срокам удовлетворения по- требности; определе- ние объема необходи- мых средств, необсо- нованное расширение (сужение) круга удо- влетворяющих потреб- ности, необоснованное расширение (ограниче- ние) упрощение (усложнение) необхо- димых условий кон- trakта и оговорок отно- сительно их исполне- ния; необоснованное завышение (заниже- ние) цены объекта за- купок; необоснованное усложнение (упроще- ние) процедур опреде- ления поставщика; не- примлемые критерии допуска и отбора по- ставщика, отсутствие или размытый пере- чень необходимых кри- териев допуска и от- бора; совершение сле- док с нарушением	низкая	Строгое соблюдение уста- новленного законодатель- ством порядка осуществле- ния закупок, Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд театра, дру- гих нормативных правовых актов в соответствии с дей- ствующим законодатель- ством РФ. Информационная откры- тость при осуществлении за- купок. Коллегиальность при прини- тии решений о выборе по- ставщиков (исполнителей, подрядчиков).

9	Составление, заполнение исходных документов, справок, отчетности	Художественный руководитель, директор, заместитель художественного руководителя, заместители директора, материально-ответственные лица, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	низкая	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Художественный руководитель, директор, заместитель художественного руководителя, заместители директора, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Ведения табеля учета рабочего времени работников. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Недостаточная либо избыточная служебная нагрузка на отдельных работников. Предъявление к работникам требований, не предусмотренных должностными	низкая	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам театра. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников театра. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			инструкциями, трудовыми договорами.		
11	Реализация театральных билетов	Художественный руководитель, директор, главный администратор, заведующий билетной кассой, кассир билетный	Двойная продажа билетов, невыдача билета или замена его другим документом, необоснованное завышение стоимости билета.	низкая	Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам театра мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.