**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтерской деятельности**

**МБУКиИ «НОВГОРОДСКИЙ ТЕАТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «МАЛЫЙ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе граждан РФ и иных государств либо по соглашению о добровольной некоммерческой деятельности (далее Соглашение) с организациями всех организационно-правовых форм.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целями волонтерской деятельности являются:

- воспитание духа альтруизма и сопричастности;

- просветительская деятельность в области искусства;

- вырабатывание командного духа, формирование единомышленников;

- поддержка творческих инициатив граждан;

- формирование художественного вкуса в молодежной среде;

2.2. Задачи волонтерской деятельности:

- поддержка увлеченности театром с помощью образовательных мероприятий (лекции, дискуссионные клубы, мастер-классы)

- интеграция театра в общественную жизнь;

- развитие способов коммуникации театра с молодым зрителем, продвижение гуманистических театральных идей среди молодой публики;

**III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане, осуществляющие волонтерскую деятельность (волонтеры), а также граждане, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность (благополучатели).
Волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.
Благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров. Минимальный возраст для волонтерской деятельности в театре – 16 лет и старше.

3.2. Для выполнения работ Волонтер заявляет о желании осуществлять волонтерскую деятельность и проходит этап отбора, путем личного и телефонного собеседования с представителями МБУКиИ «Новгородского театра для детей и молодежи «Малый» (далее – Театр). Решение о приеме Волонтера для участия в деятельности Театра принимается непосредственно руководителем Театра или сотрудником Театра, ответственным за работу с волонтерами.

3.3. Деятельность Волонтера регулируется устным Соглашением о волонтерском труде между Театром и Волонтером в соответствии с Гражданским законодательством РФ, либо устным договором на основе настоящего положения.

3.4. Соглашение определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в Театре.

3.5. Волонтер несет ответственность за сохранность материальных ценностей и интеллектуальной собственности Театра.

3.6. Для того чтобы стать волонтером Театра, добровольцу в период набора волонтерской группы необходимо заполнить онлайн форму в социальной сети «ВКонтакте», заполнив которую доброволец также изъявляет желание участия в волонтерской деятельности Театра.

3.7. Деятельность добровольцев (волонтеров) должна направляться штатным работником Театра (далее – Куратор), которая координирует взаимодействие волонтеров с отделами исходя из потребностей театра, с одной стороны, и интересов и возможностей волонтеров – с другой.

3.8. Куратором волонтерского движения может быть как один штатный сотрудник Театра, так и несколько сотрудников, исходя из потребностей Театра.

3.9. В обязанности Куратора волонтерской деятельности входит:

- осуществление контроля за деятельностью волонтеров;

- знакомство волонтеров с внутритеатральными правилами, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- организация учебных инструктивных мероприятий;

- организация мероприятий для волонтеров и вынесения им благодарностей за вложенный вклад в деятельность Театра;

- увеличение численности волонтерского состава;

- согласование месячного графика работы волонтеров;

- оказание содействия волонтерам в их работе,

- рассмотрение отзывов, замечаний, жалоб и рекомендаций волонтеров о работе Театра и доведение их до вышестоящего руководства.

- и другие обязанности, возникающие в штатном порядке при работе с волонтерами.

3.10. На основе оценки результатов деятельности волонтера Куратор подает представление о поощрении волонтеров (публичная благодарность, приглашения на мероприятия).

3.11. При положительном решении кандидат берется на трехмесячный срок добровольческой деятельности в Новгородский театр для детей и молодежи «Малый».

**IV. ПРАВА ВОЛОНТЕРА**

Волонтер имеет право:

4.1. Безвозмездно осуществлять свою деятельность на территории Театра и за ее пределами, исходя из данного Положение и Устава Театра.

4.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Театре.

4.3. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы.

4.4. Условия труда Волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

4.5. Волонтер имеет право участвовать в мероприятиях Театра по согласованию с руководством Театра и Куратором волонтерского движения Театра.

4.6. Прекратить свою деятельность в Театре, уведомив о прекращении волонтерской деятельности Куратора не менее, чем за 5 календарных дней.

4.7. На разного вида поощрения и благодарности со стороны сотрудников Театра за вложенный вклад в деятельность учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и внутреннему распорядку Театра.

4.8. Волонтеры, обучающиеся на кафедре журналистики, имеют право связать свою волонтерскую деятельность с прохождением производственной практики для своего учебного заведения под руководством сотрудника пресс-службы театра.

**V. ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА**

В обязанности Волонтера входит:

5.1. Пройти специальную подготовку (инструктаж), соответствующую его роду волонтерской деятельности на базе Театра.

5.2. Добросовестно выполнять свои обязательства перед Театром, возложенные на него данным Положением.

5.3. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы Театра, укреплять его авторитет.

5.4. Бережно относиться к имуществу Театра и других работников.

5.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.6. Оказывать помощь в подготовке и проведении театрализованных преставлений (подготовка реквизита, изготовление бутафории, помощь в создании декораций) и иных мероприятий Театра.

5.7. Проявлять участие в анкетировании аудитории Театра.

5.8. Информировать населения о культурных проектах в рамках плана работы деятельности Театра.

5.9. Оказывать непосредственную помощь зрителям Театра.

5.10. Заниматься разработкой и реализацией идей для информирования населения о предстоящих акциях и показах спектаклей Театра, как в социальных сетях, так и в городе.

5.11. Заниматься распространением информации о предстоящих спектаклях (разносить афиши и корреспонденцию, участвовать в промоакциях, проводить анкетирование среди населения).

5.12. Быть коммуникабельным.

5.13. Волонтер несет ответственность за своевременное и качественное выполнение добровольных работ, исполнение внутритеатральных правил, этичное отношение к посетителям и сотрудникам Театра, бережное отношение к имуществу Театра.

5.14. В случае нарушения принятых на себя обязательств Театр имеет право отказаться от сотрудничества с волонтером.

5.15. Приняв на себя обязательства о выполнении работ, оказании услуг, волонтер прилагает максимальные усилия для их выполнения или своевременно предупреждает руководителя работ о невозможности выполнения.

**VI. ПРАВА МБУКиИ «НОВГОРОДСКОГО ТЕАТРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «МАЛЫЙ»**

МБУКиИ «Новгородского театра для детей и молодежи «Малый» имеет право:

6.1. Предлагать Волонтеру возможности для осуществления помощи в деятельности Театра согласно плану работы Театра.

6.2. Поощрять и награждать Волонтера, проявляющего активность в благотворительной деятельности.

6.3. Обеспечивать доступ волонтера к информации о событиях и спектаклях Театра.

6.4. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, имуществу Театра.

7.5. Отказаться от сотрудничества с волонтерами без объяснения отказа.

**VII. ОБЯЗАННОСТИ МБУКиИ «НОВГОРОДСКОГО ТЕАТРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «МАЛЫЙ»**

МБУКиИ «Новгородского театра для детей и молодежи «Малый» обязан:

7.1. Предоставлять каждому Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, оказывать им информационную и консультационную поддержку в выполнении взятых на себя обязательств.

7.2. Театр осуществляет контроль за деятельностью волонтеров и производит учет этой деятельности.

7.3. Обеспечить каждого Волонтера именным удостоверением (бейджем) утвержденного образца, подтверждающим его личность в стенах Театра.

7.4. Рассматривать жалобы и обращения каждого Волонтера в связи с неправомерными действиями должностных лиц в отношении Волонтеров.

**VIII. Подтверждение волонтерской деятельности и дипломы.**

6.1. Информация о прохождении волонтерской деятельности может быть занесена в официальную книжку Волонтера, если таковая имеется у Волонтера или подтверждена Дипломом, который выдается Волонтеру после прохождения им волонтерской деятельности в Театре.

6.2. Волонтеры награждаются дипломами Театра после прохождения трехмесячной добровольческой деятельности в Театре.

6.7. В случае добровольческого участия Волонтеров в специальных событиях Театра (к таковым относится Международный театральный фестиваль «Царь-Сказка» и иные Фестивали, которые Театр может проводить в настоящем и будущем), Волонтер отмечается Дипломом волонтера данного события.

Приложение 1.

Комиссия по волонтерской деятельности в МБУКиИ «Новгородский театр для детей и молодежи «Малый»

**Алексеева Надежда Вениаминовна** – художественный руководитель Новгородского театра для детей и молодежи «Малый»

**Боброва Татьяна Вениаминовна** – заместитель директора по творческим вопросам и связям с общественностью, координатор волонтерского движения.

**Машевская Кристина Сергеевна**, актриса Новгородского театра для детей и молодежи «Малый», куратор волонтерской деятельности.