

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от «9» января 2023 г. № 29

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения культуры и искусства
«Новгородский театр для детей и молодежи «Малый»
(новая редакция)

Принят общим собранием
коллектива работников
протокол от 20.12.2022 №1

Великий Новгород

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры и искусства «Новгородский театр для детей и молодежи «Малый» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Администрации города от 21.06.93 № 633рр, переименовано в соответствии с приказом комитета по культуре и молодежной политике Администрации Великого Новгорода от 31.03.98 № 23-ОД.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры и искусства «Новгородский театр для детей и молодежи «Малый» (далее - Учреждение). Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУКиИ «Новгородский театр для детей и молодежи «Малый».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа Великий Новгород осуществляет Администрация Великого Новгорода в лице комитета культуры Администрации Великого Новгорода (далее - Учредитель).

1.3. Комитет культуры Администрации Великого Новгорода расположен по адресу: 173000 Великий Новгород, Большая Московская ул., д. 37/9.

1.4. Место нахождения Учреждения: 173025 Великий Новгород, просп. Мира, д. 32а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры в целях осуществления следующих видов деятельности: культурная жизнь и доступ к сценическому искусству, удовлетворение духовных потребностей населения - детей и молодежи в театральном искусстве, популяризация театрального искусства.

1.6. Учреждение не имеет филиалов.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, финансовое обеспечение которого осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, определенных Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику, в том числе зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета в валюте Российской Федерации, открываемые в комитете финансов Администрации Великого Новгорода в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять операции через счета в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Великого Новгорода и собственных средств.

1.14. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

1.15. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.17. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития самостоятельно, учитывая муниципальное задание.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение имеет право осуществлять творческое, интеллектуальное сотрудничество с юридическими и физическими лицами,

общественными организациями и объединениями зарубежных государств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье работников Учреждения в рабочее время;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода, настоящим Уставом.

1.24. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Великого Новгорода в сфере культуры и искусства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение, пропаганда и продвижение лучших традиций театрального искусства как элемента общечеловеческой культуры;
- создание инновационных театральных форм, выполняющих

просветительскую функцию и функцию эстетического воспитания с целью предоставления доступа к произведениям исполнительского искусства.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и публичное исполнение спектаклей;
- организация фестивалей и других мероприятий художественно-творческого характера;

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в установленных сферах деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию и товары с символикой Учреждения (при наличии) и его партнеров), связанных с публичным исполнением Учреждением спектаклей, а также проведением фестивалей, создание мультимедийной продукции;

организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом;

организация досуговых мероприятий;

международная и (или) иная деятельность, способствующая развитию и совершенствованию театрального искусства.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может оказывать платные услуги с учетом потребностей

потребителя на основе договора с ним.

2.6. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств Учредителя.

2.7. При оказании платных услуг до потребителя доводится необходимая информация, обязанность предоставления которой предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок предоставления и перечень платных услуг подробно отражены в Положении об оказании платных услуг Учреждением, утверждённом художественным руководителем Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности, приносящей доход, относятся:

организация и проведение вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление услуг по прокату культурного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю Учреждения;

услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

реализация сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных костюмов, включая обувь, головные уборы и

постижерские изделия, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

реализация печатной и сувенирной продукции, аудио-, аудиовизуальной, видео- и кинопродукции, изготовленных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются специальное разрешение (лицензия), а также свидетельство о государственной аккредитации, иные разрешительные документы, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет следующие права:

заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять материально-техническое обеспечение;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, продукцию и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения

без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной художественным руководителем Учреждения;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей и публикации рекламных материалов;

формировать состав творческого коллектива;

оформлять исключительные права на результаты творческой деятельности Учреждения и передавать их иным физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства от российских и (или) иностранных юридических или физических лиц, международных организаций;

пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в установленных сферах деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Учреждение не вправе заниматься деятельностью, указанной в подпункте 2.9 настоящего Устава, взамен или в ущерб основной деятельности.

3.4. Учреждение обязано:

исполнять установленное Учредителем муниципальное задание в полном объеме;

своевременно и качественно осуществлять виды деятельности Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Великого Новгорода, решениями Думы Великого Новгорода, муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода и настоящим Уставом;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет об его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг Учреждения;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного Учредителем муниципального задания.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Великого Новгорода и собственных средств.

4.5. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений (включая новую редакцию);

- формирование и утверждение муниципального задания, принятие решений об изменении муниципального задания для Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания для Учреждения и определение размера субсидии Учреждению;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- принятие решений о реорганизации Учреждения, изменении его типа, ликвидации;

- назначение реорганизационной или ликвидационной комиссии;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Великого Новгорода, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- согласование крупных сделок Учреждения;

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- рассмотрение обращений и предложений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

рассмотрение и решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет художественный руководитель Учреждения.

Художественный руководитель назначается на должность и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода по представлению курирующего комитета Администрации Великого Новгорода.

5.4. К компетенции художественного руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Художественный руководитель Учреждения:

действует в интересах Учреждения без доверенности;

планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы;

утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;

заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в пределах финансовых средств, утвержденных на финансовый год;

несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической, бухгалтерской, налоговой и другой отчетности;

управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

представляет Учредителю определенные настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода, нормативными правовыми актами Учредителя и действующим законодательством Российской Федерации отчетные документы о

деятельности Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в комитете финансов Администрации Великого Новгорода, в том числе счета в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совместно с Учредителем обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения;

утверждает репертуар;

утверждает план выпуска новых и возобновляемых постановок Учреждения;

обеспечивает условия для организации публичного исполнения спектаклей, выступлений в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п);

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Художественный руководитель Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

Художественный руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
обеспечивать сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.3. Учреждение имеет право приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств.

6.4. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

6.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого

Новгорода недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Решение о закреплении имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, на праве оперативного управления за Учреждением принимается комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода на основании перечней, представленных Учредителем. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования в установленном порядке.

6.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счёт субсидий из бюджета Великого Новгорода.

7.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также осуществляет финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления;

- средства от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

7.4. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчёт расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установочном порядке, на следующий календарный год.

7.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение в своей хозяйственной деятельности и в вопросах оплаты труда руководствуется законодательством Российской Федерации. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач.

7.8. Проверка финансовой деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими полномочными органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Учреждение предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей

такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Художественный руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, принесённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, должностными инструкциями, трудовым договором.

8.2. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют коллектив работников Учреждения.

8.3. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

8.4. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

8.5. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищённость регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность и делопроизводство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, за своевременность и достоверность предоставляемой информации, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции.

9.4. Проверку деятельности Учреждения осуществляют органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя

либо по решению суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, если участники указанного процесса созданы на базе муниципального имущества Великого Новгорода

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

10.4.1. По решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;

осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

10.4.2. По решению Учредителя.

10.5. При принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения им назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в архив.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием коллектива работников Учреждения, согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, комитетом финансов, комитетом правового обеспечения Администрации Великого Новгорода и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

11.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, руководитель Учреждения, общее собрание коллектива работников Учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, комитет финансов, комитет правового обеспечения Администрации Великого Новгорода.

11.3. Утвержденный и согласованный Устав в требуемом количестве экземпляров представляется на государственную регистрацию.

11.4 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Организационные документы:

Устав;

муниципальное задание Учреждению, установленное Учредителем;

правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда работников Учреждения;

Положение о расходовании средств от приносящей доход деятельности;

Положение о порядке работы с персональными данными и их защите;

штатное расписание;

план финансово-хозяйственной деятельности;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

годовой план работы;

протоколы общих собраний коллектива работников Учреждения;

иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Распорядительные документы:

приказы по основной деятельности;

приказы по личному составу.

12.3. Обязательные документы по делопроизводству:

номенклатура дел;

инструкция по делопроизводству;

книга регистрации приказов по личному составу;

книга регистрации приказов по основной деятельности;

книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

книга учета входящих и исходящих документов;
журнал по вводному инструктажу работников Учреждения;
личные дела работников (карточки Т-2);
документы по аттестации;
дело с входящими документами;
дело с копиями исходящих писем, справок и т.д.;
дело с архивными документами;
дела по обязательной бухгалтерской отчетности.