

СОГЛАСОВАНО:


Председатель комитета культуры
и молодежной политики
Администрации Великого Новгорода


К.В. Хиврич
"02" _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Художественный руководитель
МБУКиИ "Новгородский театр для
детей и молодежи "Малый"


Н.В. Алексеева
"02" _____ 2020 г.



Положение

об оказании платных услуг

МБУКиИ «Новгородский театр для детей и молодежи "Малый»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ за плату) МБУКиИ «Новгородский театр для детей и молодежи "Малый» (далее по тексту - «Положение»), разработано в соответствии:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1;

Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Уставом муниципального образования- городского округа Великий Новгород;

Уставом МБУКиИ «Новгородский театр для детей и молодежи "Малый» (далее по тексту - «Учреждение»);

иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок и условия оказания платных услуг (выполнения работ за плату) Учреждением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

исполнитель услуги – Учреждение;

платные услуги (работы за плату) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением физическим или юридическим лицам за плату, в рамках исполнения ими своей уставной деятельности, сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных нормами действующего законодательства Российской Федерации;

потребитель услуги (работы) – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу (работу) исключительно для собственных нужд или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, не связанных с извлечением прибыли.

1.4. Платные услуги (работы за плату) предоставляются (выполняются) Учреждением в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги (работы за плату) предоставляются (выполняются) Учреждением потребителям с целью:

всестороннего удовлетворения культурно-досуговых, эстетических, информационно-просветительских и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;

развития мотивации личности и общества к познанию и творчеству;

создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;

улучшения качества услуг;

внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, увеличения и стимулирования оплаты труда работников Учреждения, повышения качества массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие потребителя;

возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.6. Задачами оказания платных услуг являются:

создание благоприятных условий для сохранения культурного наследия;

осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания граждан;

формирование общей и музыкальной культуры, воспитание гармонично развитой личности;

удовлетворение потребности потребителя в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;

поддержка и развитие информационных ресурсов в Учреждении;

оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями;

обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.7. Платные услуги (работы за плату) могут быть оказаны (выполнены) только на основании добровольного волеизъявления потребителя услуги (работы). В случае если потребитель услуги (работы) несовершеннолетний гражданин – на основании добровольного волеизъявления его законного представителя.

1.8. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) относится к приносящей доход деятельности.

1.9. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются ими в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг (выполнение работ за плату)

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги (выполнять работы за плату), если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, если оказание платных услуг (выполнение работ за плату) не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг (работ за плату) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения, исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава и других условий) и уровня потребительского спроса населения на конкретные услуги (работы).

Перечень платных услуг (работ за плату) утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с комитетом культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода (далее по тексту «Учредитель»).

2.3. Услуги (работы) оказываемые (выполняемые) Учреждением не относятся к услугам (работам), требующим получение специальных разрешений (лицензий) на соответствующий вид деятельности

2.4. При предоставлении платных услуг (выполнении работ за плату) сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы, при этом, доступность и качество социальных услуг,

гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации, не должны ухудшаться.

2.5. Учреждение оказывает платные услуги (выполняют работы за плату) в соответствии с потребностями потребителей услуги (работы) на добровольной основе, за счет личных средств потребителей услуги (работы) и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Платные услуги (работы за плату) не могут быть оказаны (выполнены) Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение, по своему усмотрению, вправе, сверх установленного муниципального задания и своих обязательств, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основной деятельности, для потребителей услуг (работ) за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Оказание платных услуг (выполнение работ за плату) не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания.

2.9. Платные услуги (работы за плату) предоставляются потребителям на договорных условиях, предусмотренных требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Учреждения могут оказывать (выполнять) платные услуги (работы за платы) на основании:

а) устной формы договора – в случае оказания платных услуг (выполнения работ за плату) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, абонемент, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек, или счет на оплату;

б) письменной формы договора – в случае оказания платных услуг (выполнения работ за плату) юридическим лицам на сумму свыше 10 тыс. руб., а также юридическим и физическим лицам – если оказание услуг (выполнение работ) носит длительный характер.

Письменно заключенные договоры должны регламентировать условия и сроки получения платных услуг (выполнения работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Договоры на оказание платных услуг (выполнения работ за плату) подписываются потребителем услуг (работ) и руководителем исполнителя (или лицами сторон, уполномоченными на подписание таких договоров);

в) публичной оферты – в случае адресации предложения об оказании платных услуг (работ) неопределенному кругу лиц (юридическим и физическим

лицам) – потенциальным потребителям услуг (работ), в котором содержатся все существенные условия предложения, из которого усматривается воля Учреждения, делающего предложение заключить договор на предоставление платных услуг (выполнение работ за плату) на указанных в предложении условиях, с любым лицом, которое отзовется и которым это предложение будет принято.

Типовая форма договора оферты разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Договор оферты должен быть публично доступен для его ознакомления (размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (при наличии, на других официальных ресурсах в сети Интернет); на информационных стендах в здании Учреждения, для размещения информации для потребителей).

Договор оферты признается заключенным в момент получения Учреждением, направившим оферту, ее акцепта - ответа лица, которому оферта была направлена (адресована), о ее принятии.

Ответ о принятии оферты может быть выражен:

в письменной форме (подписание сторонами договора оферты; письменный ответ потребителя услуги (работ), в том числе, направленный средствами связи);

в фактическом получении (использовании) благ, о которых говорится в оферте; в осуществлении потребителем услуги (работы) фактических действий, по выполнению условий договора оферты (совершение потребителем услуг (работ) конклюдентных действий);

фактическая оплата услуг (работ) или приобретение документа, дающего право на получение услуг (выполнение работ) - входного билета, абонемена, иного бланка строгой отчетности или кассового чека; приобретение (отгрузка, получение) товара (продукции) и т. д.).

2.10. Оказание платных услуг (выполнение работ за плату) может носить как временный характер (разовое получение услуг (выполнение работ)), так и постоянный характер (получение услуг (выполнение работ) на основании планов-графиков, расписаний и т.п., имеющих продолжительность во времени).

Администрация Учреждения обязана выдать потребителю услуг (работы) документы, подтверждающие объем и стоимость предоставленных услуг (выполненных работ).

Увеличение стоимости платных услуг (выполнение работ за плату) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг (работ) с учетом уровня инфляции.

2.11. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую сумму и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

Договоры на оказание платных услуг (выполнение работ за плату) подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.12. Платные услуги (выполнение работ за плату) оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными высококвалифицированными специалистами, в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг Учреждения по гражданско-правовым договорам.

2.13. Учреждение должно обеспечить возможность получения потребителями платных услуг (выполнение работ за плату) достоверной информации об Учреждении, включающей в себя сведения: о месте его нахождения и нахождения его филиалов (места предоставления платных услуг (работ)); режиме их работы; сведения об учредителе Учреждения - комитете; контактных телефонах; перечне платных услуг (работ), с указанием их стоимости; об условиях их предоставления (выполнения) и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан; порядке оплаты; принятой системе контроля и предъявления претензий.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем. Цены на платные услуги (работы) рассчитываются на основании спроса и предложения юридических и физических лиц на каждый вид платной услуги (работы), с учетом принципа окупаемости затрат.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг (работ) производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

заработная плата;

страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

материальные затраты;

амортизация имущества;

коммунальные расходы;

командировочные расходы;

транспортные расходы;

расходы по содержанию имущества;

аренда имущества;

прочие расходы и услуги.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги (работы).

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг (выполняемых работ за плату).

3.4. Цены на услуги (работы) указываются в прейскуранте платных услуг (работ) в российских рублях.

3.5. Прейскурант платных услуг (работ) Учреждения включает все услуги (работы), которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.6. Прейскурант платных услуг (работ) может пересматриваться в связи с изменением цен и тарифов, и быть дифференцированным для разных категорий потребителей услуг (работ) (дети, студенты, взрослые, пенсионеры и льготные граждане).

4. Порядок расчетов

4.1. Оплата за оказанные (выполненные) платные услуги (работы) осуществляется потребителями:

наличными денежными средствами: выдается входной билет, абонемент, квитанция установленного образца, кассовый чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу МБУ «Центр финансово-бухгалтерского и организационно-технического обслуживания учреждений и организаций в сфере культуры и молодежной политики» (далее по тексту - Центр ФБ и ОТО), с последующей сдачей на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, либо на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Новгородской области;

безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, открытый в кредитных организациях, либо на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Новгородской области.

В случае несвоевременной оплаты за предоставление платной услуги Учреждение вправе прекратить или приостановить предоставление услуги до полного погашения её стоимости.

4.2. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе. Также Учреждение вправе на безвозмездной основе организовывать просветительские мероприятия с целью популяризации услуг культуры и искусства. Кроме того, Учреждение вправе проводить маркетинговые акции, предполагающие скидки на билеты, с целью повышения зрительского интереса и с целью привлечения новых потребителей услуг.

5. Основные права и обязанности сторон

5.1. Основные права и обязанности Учреждения:

5.1.1. Учреждение имеет право:

рекламировать свою деятельность по оказанию услуг (выполнению работ);
выбирать способ исполнения услуг (работ);

получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг (выполнения работ).

5.1.2. Учреждение обязано:

доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах (выполняемых работах);

оказывать услуги (выполнять работы) с высоким качеством и в полном объеме;

возмещать материальный и моральный ущерб потребителям услуг (работ) вследствие некачественного их оказания (выполнения);

предупреждать потребителей услуг (работ) об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг (выполнения работ).

учреждение обязано обеспечить потребителей услуг (работ) доступной и достоверной информацией:

- о структуре и органах управления Учреждением, контактных телефонах ответственных лиц;

- об учредителе Учреждения (месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах);

- о графике и режиме работы Учреждения и его филиалов;

- о видах и перечне платных услуг (работ) с указанием стоимости;

- о порядке и условиях предоставления платных услуг (выполнения работ за плату);

- о льготах для отдельных категорий граждан;

- об официальных информационных ресурсах в сети Интернет (сайт, аккаунты в социальных сетях и блогах, адреса электронной почты и т.д. (при наличии));

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ).

5.2. Основные права и обязанности потребителей услуг (работ):

потребители услуг (работ) имеют право получать достоверную информацию о предоставляемых услугах (выполняемых работах) и их ценах; требовать от Учреждения качественного оказания услуг (выполнения работ; требовать возврата сумм, уплаченных за услуги (работы), оказанные (выполненные) без их согласия;

потребители обязаны согласовывать договорные условия оказания услуг (выполнения работ); принимать результат выполнение услуг (работ) в сроки и порядке, предусмотренные договорными обязательствами сторон; своевременно оплачивать оказанные услуги (выполненные работы);

потребители услуг (работ), пользующиеся платными услугами (работами) Учреждения, обязаны, согласно договорных обязательств оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги (выполненной работы) и выполнить требования Учреждений, предъявляемые к получению услуг (работ).

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок предоставления льгот с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Льготы устанавливаются приказом Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Льгота по оплате предоставляется при предъявлении потребителем услуг (работ) документов, дающих право на льготу.

6.3. Учреждение может устанавливать в отношении отдельных категорий потребителей услуг (работ) время и периоды получения платных услуг (работ) на безвозмездной основе.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг (работ) и индекса роста цен на услуги (работы). Помимо доходов от оказания платных услуг (выполнение работ за плату), внебюджетные финансовые средства Учреждения могут формироваться от осуществления иной приносящей доход деятельности, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе зарубежных. Расходование указанных средств осуществляется Учреждением на ведение своей уставной деятельности.

7.2. Учреждение самостоятельно определяют направление и порядок использования средств от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет долю средств от приносящей доход деятельности, направляемую:

на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

7.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее по тексту - План ФХД).

Учреждение самостоятельно разрабатывают План ФХД в части средств от платной деятельности, и согласовывает его в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Корректировка планов производится по мере необходимости. Основные показатели сводного План ФХД разрабатываются (корректируются) Центром ФБ и ОТО.

7.4. Формирование План ФХД по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) и иной приносящей доход деятельности, производится по следующим направлениям:

- ✓ уплата соответствующих налогов;
- ✓ формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ стимулирование (поощрение), материальная помощь сотрудникам Учреждения;
- ✓ коммунальные услуги;
- ✓ содержание имущественного и хозяйственно-технического комплекса;
- ✓ ремонт нефинансовых активов;
- ✓ приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- ✓ прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане Плане ФХД Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным Планом ФХД.

8. Контроль и ответственность сторон

8.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) осуществляет директор Учреждения (иное уполномоченное лицо, назначенное директором из числа административного персонала), который в установленном порядке:

несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполнения работ за плату);

обеспечивает процесс предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) квалифицированными кадрами;

осуществляет административное руководство и координацию деятельности всех служб и работников Учреждения (привлеченных специалистов);

осуществляет оценку эффективности деятельности от оказания платных услуг (выполнении работ за плату) по итогам работы в плановых периодах;

контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, сохранность его имущественного комплекса, материальных и других ценностей, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины в Учреждении;

несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы работникам Учреждения (привлеченным специалистам) за счет средств от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

8.2. Ежемесячно Центр ФБ и ОТО представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.3. Оценка эффективности деятельности от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) по итогам работы за год осуществляет руководитель Учреждения.

8.4. Стороны договорных отношений о предоставлении платных услуг (выполнении работ за плату) несут ответственность за их надлежащее исполнение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг (работ) и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги (работы) вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительная часть


9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. В случае внесения изменений в нормы действующего законодательства Российской Федерации, нормы настоящего Положения должны быть приведены в соответствие с внесенными изменениями, путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, и утверждены приказом Учреждения.

9.3. Учреждение может вносить дополнения и изменения в отдельные пункты настоящего Положения не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

«УТВЕРЖДАЮ»

Художественный руководитель
МБУКий «Новгородский
театр
для детей и молодежи «Малый»
Н.В. Алексеева


« 11 » 2020 г.

Перечень платных услуг:

1. Предоставление услуг по аренде культурного инвентаря, костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
2. Реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю Учреждения;
3. Реализация сценически-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких, жестких), мебели, одежды для сцены, театральных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;